

公益財団法人千葉市産業振興財団産学共同研究促進事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市内の中小企業者又は創業者（以下、「中小企業者等」という。）が大学等または公設試験研究機関との連携により、共同で新製品または新技術の研究開発することに対し、公益財団法人千葉市産業振興財団（以下「財団」という。）がその研究開発に必要な費用を負担し、市内の中小企業等の新事業の創出を図ることを目的とする産学共同研究促進事業の実施について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 中小企業者

中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第2条第1項に規定する中小企業者及び同項に規定する中小企業者が構成員の3分の2以上を占める任意のグループ（当該グループの構成員となっている中小企業者の利益となる場合に限る。）をいう。

(2) 創業者

中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第2条第2項に掲げる者をいう。

(3) 大学等

学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学、短期大学及び高等専門学校並びに職業能力開発促進法（昭和44年法律第64号）に基づく職業能力開発校、職業能力開発短期大学校、職業能力開発大学校、職業能力開発促進センター及び障害者職業能力開発校をいう。

(4) 公設試験研究機関

国または地方公共団体等が設置する試験研究機関をいう。

(5) コーディネーター等

コーディネーター及び専門相談員をいう。

(申込資格)

第3条 市内の中小企業者等が、大学等または公設試験研究機関との連携により、共同で新製品または新技術の研究開発を行うものであり、かつ研究テーマは次の各号に掲げるものとする。

- (1) 情報通信関連分野
- (2) 環境関連分野
- (3) 医療・福祉関連分野
- (4) 新製造技術関連分野
- (5) その他の財団が有望と認める分野

2 共同研究先の研究者は、本事業における共同研究の実施により得られる成果等を下記に掲げる公の場で広く公表することを前提とし、かつ公表における具体的な計画を有しているものとする。

- (1) 学会・研究会での発表

(2) 学会誌での公表

(交付の申請)

第4条 本事業を申請する中小企業者等(以下、申請者という。)は、産学共同研究促進事業負担金交付申請書(様式第1号)及び共同研究内容に関する同意確認書(様式第1号:別紙)を、財団理事長(以下「理事長」という。)に理事長が必要と認める書類を添付して提出しなければならない。

- 2 申請は、一の年度において一の中小企業者等につき、1回に限るものとする。
- 3 対象となる経費(以下「対象経費」という。)は、別表に掲げる経費の区分のうち、必要かつ適正と認められるものに限るものとする。
- 4 適正と認められた対象経費の内、負担金の額は、予算の範囲内とする。
- 5 別表に掲げる経費区分のうち、委託研究等経費を除いたその他の経費区分は、補助対象経費として予定した総額から一つの区分において50%を超えてはならない。
- 6 採択された者が連続して申請することができるのは、翌年度に限るものとする。
- 7 前項の申請の共同研究テーマは、採択されたものと技術等に関して明確に異なるものでなければならない。ただし、事業化が早期に見込まれるなど本事業の支援の必要があると理事長が認めるときは、採択されたものと同一の共同研究テーマ(技術等に関して関連のあるものを含む。)による申請を行うことができる。

(負担金の額等)

第5条 前条第4項に規定する負担金の額は、200万円を上限とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、前条第7項ただし書に規定する同一の共同研究テーマによる申請の負担金の額は、前条第4項に規定する適正と認められた対象経費の合計額に4分の3を乗じて得た額(その額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とし、150万円を上限とする。

(調査の実施)

第6条 コーディネーター等は、前条の申請者に対してヒアリング調査等を行うものとする。

(採択の決定等)

第7条 理事長は、第4条の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請の内容を審査し、採択された場合は、産学共同研究促進事業採択通知書(様式第2-1号)により、負担金の交付額を通知する。採択されなかった場合は、産学共同研究促進事業審査結果通知書(様式第2-2号)により、申請者に結果を通知する。

(経理等)

第8条 採択の通知を受けた者(以下「採択者」という。)は、本事業において発生した経理について、帳簿及びすべての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

- 2 採択者は、前項の帳簿及び証拠書類を事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間、理事長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(中間ヒアリングの実施)

第9条 財団は、共同研究の進捗状況の把握及び円滑な事業実施を支援するため、採択者に対して中間ヒアリングを実施するものとし、採択者は財団からの求めに応じヒアリングに協力するものとする。

(申請内容の変更)

第10条 採択者は、次の各号に掲げる変更をしようとするときは、あらかじめ産学共同研究促進事業変更申請書(様式第3-1号)及び理事長が必要と認める書類を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、目的の変更をもたらずものではなく、かつ採択者の自由な創意により計画変更を認めることがより効率的な目標達成に資するものと考えられる場合、又は目的、事業能率に関係ない事業計画の細部な変更である軽微な変更は除くものとする。

(1) 対象経費の配分又は内容を著しく変更しようとするとき。

(2) 事業の一部を中止しようとするとき。

2 理事長は、前項を承認する場合においては、内容を精査し、適当と認められた場合、産学共同研究促進事業変更承認通知書(様式第3-2号)により採択者に通知し、必要に応じて条件を付することができる。

(中止又は廃止)

第11条 採択者は、共同研究を中止又は廃止しようとするときは、産学共同研究促進事業中止(廃止)申請書(様式4号)を理事長に提出し、あらかじめ承認を受けなければならない。

(遅延等の報告)

第12条 採択者は、共同研究が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は共同研究の遂行が困難となったときは、速やかに遅延等に関する届出を理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

(遂行状況の報告)

第13条 理事長は、必要に応じて共同研究の遂行状況について、採択者に対して報告を求めることができる。

(実績報告等)

第14条 採択者は、共同研究が完了したとき(廃止の承認を受けたときを含む。)は、その日から30日を経過した日又は翌会計年度4月10日のいずれか早い日までに、産学共同研究促進事業実績報告書(様式第5号)に理事長が必要と認める書類を添付して理事長に提出しなければならない。

(負担金の額の確定)

第15条 理事長は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告にかかる事業の実施結果が、採択を決定した内容(第10条第2項の決定をした場合は、その内容)及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき負担金の交付額を確定し、採択者に対し支払うものとする。

(負担金の支払い)

第16条 負担金の支払いは、原則として精算払いとし、前条の規定により交付すべき負担金の額が確定した後に支払うものとする。

2 採択者は、負担金の支払いを受けようとするときは、請求書を理事長に提出しなければな

らない。

(採択決定の取消し等)

第17条 財団は、次の各号の一に該当するときは、採択決定を取消しすることができる。

(1) 共同研究の遂行が明らかに困難になった場合、又は共同研究の完了が大幅に遅延すると判断される場合。

(2) 採択者が、財団の承諾なしに共同研究によって生じた権利又は義務を第三者に委託し、又は請け負わせ、もしくは譲渡したとき。

2 前項の規定により、採択決定が取り消されたときは、採択者は財団に対してその損害の賠償を請求することが出来ない。

3 採択者は、共同研究の実施によって第三者に損害を与えたときは、自己の責任によって、これを解決しなければならない。

(財産の管理及び処分)

第18条 採択者が負担金により取得し又は効用の増加した財産であって、1件あたりの取得価格が50万円以上のものは、処分制限財産とする。

2 採択者は、処分制限財産があるときは、第14条第1項による実績報告書に取得財産等明細書(様式第6号)を添付しなければならない。

3 理事長は、処分制限財産については、管理台帳を調製し、管理するものとする。

4 採択者は、前項に定める財産について、事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年を経過する以前に処分しようとするときは、産学共同研究促進事業財産処分承認申請書(様式第7号)を理事長に提出し、あらかじめその承認を受けなければならない。

5 理事長は、採択者が処分財産を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を、財団に納付させることができる。

(成果の活用)

第19条 採択者は、共同研究において得られた成果について、早期の事業化実現のための活動を行なうよう努めるものとする。

2 採択者は、本事業終了後、財団の事業可能性評価事業等、財団が実施する事業の成果確認の活動に協力するものとする。

3 採択者は、財団の求めに応じて研究成果の事業化の状況、売上等について報告するものとする。

(事業実施後の支援活動)

第20条 財団は、採択者の報告書提出後に実施効果の測定、実用化への課題探索、課題の解決策等についてヒアリング、アドバイスを定期的に行い、財団支援事業及び国県市が実施する各種支援制度の紹介等、積極的な支援活動の展開を図るものとし、採択者はこれに協力するものとする。

(その他)

第21条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施に関して必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成14年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成15年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年 4月 13日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年 4月 1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 7月 1日から施行する。

別表（第4条第3項）

【対象経費の区分及びその内容】

1 原材料費

原材料及び副資材の購入に要する経費

2 機械装置・工具器具費

機械装置または工具・器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費

3 外注加工費

外注加工に要する経費（ただし、技術開発そのものを外注する行為は認めない。）

4 技術指導受入費

共同研究を行うに当たって、共同研究参加者以外の外部からの技術指導を特に必要とする場合に、技術者等に支払われる経費

5 委託研究等経費

大学等または公設試験研究機関に受託研究、共同研究等を委託する際の経費

6 その他

その他理事長が特に必要と認める経費

《留意事項》

- ※対象経費は、当該共同研究に直接必要な経費であって、原則として採択決定日以降に発注し、当該年度末日までに支出完了（手形、小切手の場合は決済完了）する経費となります。
- ※採択者が取得し又は効用が増加した財産であって、1件あたりの取得価格が50万円以上（消費税額込み）の機械装置・工具器具費等の財産については、処分制限財産になり、当該財産の取り扱いについては、本要綱の定めるところとします。
- ※機械等をレンタル及びリース契約等で使用する場合は、当該申請期間分のみ対象経費となります。
- ※対象経費には、本共同研究に従事する研究者の労務費は認めません。ただし、大学等試験研究機関でのアルバイト賃金相当の労務費は除きます。
- ※事業の終了後、支出を確認できる書類等（見積書、納品書、請求書、領収書等）で支出の状況を確認することがあります。