（様式第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**産学共同研究促進事業申請書**

公益財団法人千葉市産業振興財団

理事長

公益財団法人千葉市産業振興財団産学共同研究促進事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）企業名 |  |
| 所在地 | (〒　 -　 ） |
| 代表者(役職･氏名) | 印 |
| 業種 |  |
| 資本金額（個人事業主は記載不要） | 千円 | 創業・設立年月 | 年　月設立 |
| 常時使用する従業員数 | 正規雇用：　人 | 非正規雇用：　人 | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。 |
| ホームページのURL | 有 |  | 無 |
| 決算状況（直近２期分について記載） | 令和　年　月決算 | 売上 | 千円 | 経常利益 | 千円 |
| 令和　年　月決算 | 売上 | 千円 | 経常利益 | 千円 |
| 連絡担当者 | （フリガナ）氏名 |  | 役職 |  |
| 住所 | （〒　　－　　　）　 |
| 電話番号（携帯電話番号） |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |   |
| 事前相談 | 実施日 | 令和　　年　　月　　日 | 担当コーディネーター |  |

２　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ名(全角30文字程度) |  |
| ※同一の研究テーマ（２年目）の場合は印を付けてください。[ ]  |
| 研究分野(4分野) | ※該当する分野にチェックを付けてください。[ ] １．情報通信関連分野　　[ ] ２．環境関連分野[ ] ３．医療・福祉関連分野　[ ] ４．新製造技術関連分野　[ ] ５．その他 |
| デザイン分野 | [ ] 　※デザイン的アプローチを用いる共同研究の場合は印を付けてください。 |
| 現在行っている事業の詳細 | ※申請者が現在行っている事業について、製品・サービスやターゲットに触れながら詳細に記載してください。（必要に応じて図表を交えてわかりやすく記載してください。）　 |
| 業務上の問題・課題 | ※業務で発生している問題・課題について、業務内容や業務プロセスに触れながら具体的に記載してください。（必要に応じて図表を交えてわかりやすく記載してください。） |
| 産学共同研究実施による解決策・取組内容 | ※産学共同研究実施による解決策・取組内容について、共同研究を実施する目的とその市場性、また、開発する技術・サービスの競合優位性についても記載してください。◆共同研究を実施する目的とその市場性を記載してください。　◆産学共同研究実施による解決策・取組内容を記載してください。　◆開発する技術・サービスの競合優位性について記載してください。　 |
| 共同研究参加者の役割と今年度の研究スケジュール | 　※共同研究における、研究推進体制、企業・研究者それぞれの役割分担及び今年度の具体的なスケジュールについて明確に記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名・所属等 | 職名 |
| 申請企業研究者 | 氏名 |  |  |
| 部署名 |  |
| 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 経理担当者 | 氏名 |  |  |
| 部署名 |  |
| 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 共同研究者1 | 氏名 |  |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 共同研究者2 | 氏名 |  |  |
| 所属 |  |
| 電話 |  |
| E-MAIL |  |

　 |
| 目標とする研究成果と事業見込み | ※共同研究実施後に目標とする成果を記載するとともに、事業化（市場投入）までのスケジュールを具体的に記載いただき、事業化に関する想定顧客へのアプローチ方法等の各段階における詳細な取組み及び関連する事業課題等を記載してください。【目標とする成果】　【事業化（市場投入）までの具体的なスケジュール・目標】◆初年度（採択年度）　◆2年目◆3年目（同一研究テーマの場合は不要）　◆事業化の売上目標など

|  |
| --- |
| 成果の公表についての計画 |
| 学会等・論文誌の名称 | 時期 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

３　経費内訳書

（１）資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　額（円） | 交付までの資金調達方法 |
| 事業に要する経費 | 円 |  |
| 助成対象経費 | 円 |  |
| 交付申請額 | 円 |  |

　※交付申請額は助成対象経費の２／３以内とし、千円未満は切り捨てとする。

　※交付申請額は２００万円（同一テーマで研究を継続する場合は１５０万円）を上限とする。

|  |  |
| --- | --- |
| （２）事業に要する経費の内訳 | 単位：円（税込価格） |
| 区分 | 名称 | 数量 | 単位 | 単価 | 事業に要する経費 | 助成対象経費 | 備考 |
| 委託研究等経費（必須） |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 技術指導受入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 交付申請額（助成対象経費の２／３以内、千円未満切り捨て） | 円 |

　※経費の内訳を記載するにあたっては、税込金額を記載すること。

　※経費区分のうち委託研究等経費を除いて、特段の事情がない限りは、特定の費用に著しく

　　偏りが発生しないように記載すること。

４　申請書類チェックリスト

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | チェック |
| 産学共同研究促進事業申請書（様式第１号） |[ ]
| 共同研究内容に関する同意確認書（様式第１号：別紙） |[ ]
| 誓約書 |[ ]
| 【法人】 | 直近２期分の決算書の写し |[ ]
| 【個人】 | 直近２期分の「青色決算書」または「収支内訳書」の写し |[ ]

※申請前に書類が添付されていることを確認し、必ずチェックを入れてください。

（様式第1号：別紙）

　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人千葉市産業振興財団

理事長　様

共同研究内容に関する同意確認書

　下記の産学共同研究促進事業助成金交付申請については、共同研究内容に関して双方協議し、合意の上実施いたします。

記

１　産学共同研究促進事業助成金交付申請書（様式第１号）に記載している共同研究内容について、共同研究の内容、役割分担、スケジュール、成果公表、必要経費について確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 役職氏名 |  |
| 研究テーマ名 |  |

２　共同研究に関する大学等との契約締結について

　　採択された場合、交付決定通知日から起算して1か月以内に、計画した委託研究等経費に基づき大学等との契約等を締結することを確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【共同研究者（代表者）】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職氏名：　　　　　　　　　　　　印