（様式第１－１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

経営の見える化支援事業申請書

公益財団法人千葉市産業振興財団

理事長

公益財団法人千葉市産業振興財団経営の見える化支援事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）企業名 |  |
| 所在地 | (〒　 -　 ） |
| 代表者(役職･氏名) | 印 |
| 業種 |  |
| 資本金額 | 千円 | 創業・設立年月 | 年　月設立 |
| 常時使用する従業員数 | 　　　　　　　人 | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。 |
| ホームページのURL | 有 |  | 無 |
| 企業概要 | 主要製品サービス |  |
| 主な顧客 |  |
| 連絡担当者 | （フリガナ）氏名 |  | 役職 |  |
| 住所 | （〒　　－　　　）　 |
| 電話番号　　　　（携帯電話番号） |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当コーディネーター |  |

２　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　　～　令和　　年　　月　　日 |
| 現在行っている事業の詳細 | ※申請者が現在行っている事業や製品・サービスについて、詳細に記載してください。 |
| 現状の課題 | ※申請者が現時点で認識している、組織としての問題点や課題について、具体的に記載してください。 |
| 支援により期待する効果・目標 |  |

３　申請書類チェックリスト

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | チェック |
| 経営の見える化支援事業申請書（様式第１－１号） |[ ]
| 誓約書（様式第１－２号） |[ ]
| 直近２期分の決算書 |[ ]

※申請前に書類が添付されていることを確認し、必ずチェックを入れてください。