（様式第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**新規市場開拓支援事業申請書**

公益財団法人千葉市産業振興財団

理事長　　様

公益財団法人千葉市産業振興財団ニーズ対応型支援事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１　申請者概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  企業名 | |  | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | (〒　　　-　　　　） | | | | | | | | | | |
| 代表者  (役職･氏名) | | 印 | | | | | | | | | | |
| 業種 | |  | | | | | | | | | | |
| 資本金額  （個人事業主は記載不要） | | 千円 | | | | 創業・設立年月 | | 年　月設立 | | | | |
| 常時使用する  従業員数 | | 正規雇用：　人 | | | 非正規雇用：　人 | | | | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。 | | | |
| ホームページのURL | | 有 |  | | | | | | | | | 無 |
| 決算状況  （直近２期分について記載） | | 令和　年　月決算 | | 売上 | | | 千円 | 経常  利益 | | | 千円 | |
| 令和　年　月決算 | | 売上 | | | 千円 | 経常  利益 | | | 千円 | |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 |  | | | | 役職 | |  | | | | |
| 住所 | （〒　　－　　　） | | | | | | | | | | |
| 電話番号  （携帯電話番号） |  | | | | FAX番号 | |  | | | | |
| E-mailアドレス |  | | | | | | | | | | |
| 事前相談　実施日 | | 令和　　年　　月　　日 | | | | 担当コーディネーター | | | |  | | |

２　出展計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展示会名称 |  | | |
| 会場 |  | | |
| 会期 | 年　月　日（　）～  月　日（　） | 主催 | ○○見本市実行委員会 |
| 上記見本市に対する過去の出展回数※１ | 0回 | 会場種別 | 会場  オンライン  ※ハイブリッド開催の場合は  両方チェックしてください。 |
| 出展予定物名 |  | | |
| 出展予定物の用途・機能 |  | | |
| 製品・サービスの特色・  オリジナリティ※２ |  | | |

※１　当該年度申請分を除く。

※２　実施要綱別表「優れた技術や独創的なアイデアを活用し、独自に開発・製造した製品・

　　　商品・サービス」であるという点について記載してください。

３　販路開拓計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の事業内容 | ※誰に対して（市場や顧客）、何を（製品やサービスの内容）、どのようなこと（販売等の仕組み）を取り組まれているか申請者の事業内容について詳細に記載してください。 |
| 抱える課題  及び解決策 | ※現在事業を行うにあたって抱える問題点・課題点およびどのように解決していくか記載してください。（必要に応じて図表を交えてわかりやすく記載してください。） |
| 出展に対する  目的及び  期待する効果 | ※当該見本市へ出展を希望する理由、出展当日の目標、出展以後の期待する効果などについて記載してください。 |
| 数値目標 | |  |  | | --- | --- | | ブース来場者数 | 名 | | 売上高増加見込み | 円 | | 名刺交換枚数 | 枚 |   ※その他、数値目標につきまして必要に応じて行を追加してください。 |

**経　費　見　積　書（　記　載　例　）**

　　単位：円（税込価格）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | （１）出展料、印刷製本費、装飾物製作費、レンタル又はリース料、運送費、消耗品費　など | | | | |
| 経費区分 | | 内訳 | 支払い先 | 金額 | 対象外経費 | 対象経費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計① | | | | | |  |
| （１）助成金申請額 ① ×１／２以内  または助成限度額２０万円のいずれか低い金額を記入 | | | | | |  |
|  | | （２）映像コンテンツ制作費 | | | | |
| 経費区分 | | 内訳 | 支払い先 | 金額 | 対象外経費 | 対象経費 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計② | | | | | |  |
| （２）助成金申請額 ② ×１／２以内  または助成限度額２０万円のいずれか低い金額を記入 | | | | | |  |
| **（１）＋（２）助成金申請額合計**※千円未満切り捨て | | | | | |  |

※支払済み経費に係るすべての領収書の写し及び業者発注の見積書の写しを添付すること。

※また、以下の書類も申請書に添付してください。

（１）会社概要・決算書の写し(２期分)

（２）本年度の見本市開催概要を確認できるもの(チラシ、ホームページの内容)

（３）出展予定物等に関する資料